

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Факультет информационных систем и безопасности
Кафедра информационной безопасности

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

10.03.01 Информационная безопасность

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Безопасность автоматизированных систем
(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»,

«Организация и технологии защиты информации»

(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
Рабочая программа практики

Составитель(и):

к.и.н., доцент, заведующая кафедрой
информационной безопасности Г.А. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
Информационной безопасности
№ 11 от 18.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	14
1.7. Объем практики	14
2. Содержание практики	14
3. Оценка результатов практики	15
3.1. Формы отчётности.....	15
3.2. Критерии выставления оценки по практике	16
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
4.1. Список источников и литературы	18
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	20
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	23
Приложение 2. График прохождения практики	
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики: закрепить знания и умения по организации и технологии защиты информации, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин. Выработать практические навыки и умения, способствующие комплексному формированию профессиональных компетенций студентов по овладению методами работы с конфиденциальными документами, усвоению организации закрытого делопроизводства в конкретных подразделениях объекта информатизации, приобретению профессиональных навыков и опыта работы в коллективе.

Задачи практики:

- закрепление знаний по разработке организационных мер по обеспечению информационной безопасности на конкретном объекте;
- углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков и компетенций по проведению аналитических исследований по выявлению каналов распространения конфиденциальной информации;
- овладение технологией проведения организационных мероприятий, направленных на предупреждение разглашения/утечки конфиденциальной информации;
- овладение технологией работы с конфиденциальными документами, усвоению организации закрытого делопроизводства в конкретных подразделениях объекта информатизации;
- приобретение практических навыков и компетенций по разработке нормативной и методической документации, регламентирующей организационную защиту информации, работе с конфиденциальными документами и построения защищенного документооборота на предприятии;
- приобретение практических навыков и компетенций по осуществлению профессиональной деятельности в области информационных и коммуникационных технологий (в сфере техники и технологии, охватывающей совокупность проблем, связанных с обеспечением защищенности объектов информатизации в условиях существования угроз в информационной сфере).

1.2. Вид и тип практики

Вид практики - Производственная практика, тип практики - Технологическая практика

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Организационно-управленческий, эксплуатационный

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	--	---------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;</p>	<p><i>Знать:</i> основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории</p>
	<p>УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p>	<p><i>Уметь:</i> формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам <i>Владеть:</i> навыками оценивания современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода, опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач;</p>	<p><i>Знать:</i> знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p>

	<p>УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</p>	<p><i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками решения задач с использованием знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;</p>	<p><i>Знать:</i> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p><i>Уметь:</i> строить отношения с окружающими людьми <i>Владеть:</i> навыками работы в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;</p>	<p><i>Знать:</i> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>
	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на</p>	<p><i>Уметь:</i> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>

	иностранный (-ые) язык (-и);	
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Владеть:</i> навыками по составлению текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;	<i>Знать:</i> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	<i>Уметь:</i> вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	<i>Владеть:</i> навыками по анализу философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	<i>Знать:</i> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	<i>Уметь:</i> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области

		<p>профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по получению дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p>	<p><i>Знать:</i> основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры</p>
	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p>	<p><i>Уметь:</i> выполнять комплекс физкультурных упражнений</p>
	<p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками по выполнению занятий физической культуры</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i> основы безопасности жизнедеятельности, координаты служб спасения</p>
	<p>УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий.</p>	<p><i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности</p>

<p>ОПК-1. Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства</p>	<p>ОПК-1.1. Знает понятия информации и информационной безопасности, место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.2. Умеет классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности</p>	<p><i>Уметь:</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.3. Владеет основными понятиями, связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности, общества и государства; информационного противоборства, информационной войны и формами их проявления в современном мире</p>	<p><i>Владеть:</i> понятиями, связанными с обеспечением информационной безопасности личности, общества и государства</p>
<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает классификацию современных компьютерных систем, типовые структуры и принципы организации компьютерных сетей; назначение, функции и обобщенную структуру операционных систем; назначение и основные компоненты систем баз данных</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, классификацию современных компьютерных систем, типовые структуры и принципы организации компьютерных сетей</p>
	<p>ОПК-2.1. Умеет применять типовые программные средства сервисного назначения и пользоваться сетевыми средствами для обмена данными, в том числе с использованием глобальной информационной сети Интернет</p>	<p><i>Уметь:</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-2.3. Владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет; применения технических и программных средств тестирования с целью определения исправности</p>	<p><i>Владеть:</i> применения технических и программных средств</p>

	компьютера и оценки его производительности	
ОПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры ответственности за утрату, разглашение, модификацию и уничтожение защищаемой информации	<i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты, стандарты оформления документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-5.2. Умеет обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав	<i>Уметь:</i> применять основные нормативные правовые акты, стандарты в области информационной безопасности и защиты информации
	ОПК-5.3. Владеет навыками разрабатывать локальные правовые документы, регламентирующие работу по обеспечению информационной безопасности в организации	<i>Владеть:</i> навыками по разработке, составлению документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-6. Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы	ОПК-6.1. Знает нормативные, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации	<i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты, стандарты и документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации оформления документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ОПК-6.2. Умеет разрабатывать проекты локальных	<i>Уметь:</i> применять основные нормативные

<p>безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p>	<p>нормативных документов, регламентирующих защиту информации ограниченного доступа в организации</p>	<p>правовые акты, стандарты в области информационной безопасности и защиты информации</p>
	<p>ОПК-6.3. Владеет навыками по разработке политики безопасности объекта информатизации</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками по разработке политики безопасности, составлению документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Знает принципы и порядок работы информационно-справочных систем; способы поиска и обработки информации, методы работы с научной информацией</p>	<p><i>Знать:</i> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-8.2. Умеет обобщать, анализировать и систематизировать научную информацию в области информационной безопасности; пользоваться информационно-справочными системами</p>	<p><i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-8.3. Владеет навыком составления и оформления отчетных документов по результатам обзора научно-технической литературы, нормативных и методических документов</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками по подготовке обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>

ОПК-13. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОПК-13.1. Знает основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире	<i>Знать:</i> закономерности и этапы исторического развития, в том числе по направлению информационной безопасности
	ОПК-13.2. Умеет формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории	<i>Уметь:</i> отстаивать патриотическую гражданскую позицию
	ОПК-13.3 Владеет навыками по соотнесению общих исторических процессов и отдельных фактов, выявлению существенных черт исторических процессов, явлений и событий	<i>Владеть:</i> навыками по выявлению существенных черт исторических процессов, явлений и событий
ОПК-4.1 Способен проводить организационные мероприятия по обеспечению безопасности информации в автоматизированных системах	ОПК-4.1.1 Знает нормативные, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации	<i>Знать:</i> руководящие документы по защите информации
	ОПК-4.1.2 Умеет разрабатывать документы в области обеспечения безопасности информации в автоматизированной системе при ее эксплуатации (включая управление инцидентами информационной безопасности)	<i>Уметь:</i> разрабатывать документы в области обеспечения безопасности информации в АС
	ОПК-4.1.3 Владеет навыками планирования мероприятий по обеспечению защиты информации и организацию работы персонала автоматизированной системы с учетом требований по защите информации	<i>Владеть:</i> практическими навыками по обеспечению защиты информации и организацию работы персонала АС
Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационный		
ПК-5 Способен принимать участие в организации и сопровождении аттестации объекта	ПК-5.1 Знает нормативные правовые акты, методические документы, национальные стандарты в области защиты информации ограниченного	<i>Знать:</i> типовые решения о необходимости защиты информации, содержащейся в информационной системе

информатизации по требованиям безопасности информации	доступа и аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям по защите информации	
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать программы и методики аттестационных испытаний выделенных (защищаемых) помещений на соответствие требованиям по защите информации, проводить аттестационные испытания, оформлять заключение по результатам аттестации выделенных (защищаемых) помещений на соответствие требованиям по защите информации	<i>Уметь:</i> разрабатывать политики безопасности
	ПК-5.3 Владеет навыками подготовки аттестата соответствия выделенных (защищаемых) помещений по защите информации	<i>Владеть:</i> навыками по разработке локальных нормативных документов по защите информации в организации
ПК-11 Способен проводить эксперименты по заданной методике, обработку, оценку погрешности и достоверности их результатов	ПК-11.1 Знает методики проведения теоретических исследований уровней защищенности информационной безопасности объектов и систем	<i>Знать:</i> назначение и основные технические характеристики информационных систем, их взаимосвязь с техническими средствами охраны и видеонаблюдения; основные руководящие, методические и нормативные документы по организационно-технической защите информации
	ПК-11.2 Умеет составлять и оформлять аналитический отчет по проведенным испытаниям, делать выводы по оценке защищенности на основании аналитического отчета	<i>Уметь:</i> описывать объекты защиты; выявлять источники угроз безопасности ресурсам организации; оценивать возможную величину ущерба от реализации угроз
	ПК-11.3 Владеет навыками использования профиля защиты и задания по безопасности, формулирования выводов по оценке защищенности	<i>Владеть:</i> методикой по разработке технических решений по обеспечению безопасности объекта защиты
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-10 Способен проводить анализ информационной	ПК-10.1 Знает нормативные правовые акты в области защиты информации, национальные,	<i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты в области защиты

безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности	межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации	информации
	ПК-10.2 Умеет анализировать данные о назначении, функциях, условиях функционирования объектов и систем обработки информации ограниченного доступа, установленных на объектах информатизации, и характере обрабатываемой на них информации	<i>Уметь:</i> организовать согласование и утверждение документации по выполняемым работам с учетом требований нормативных документов в области информационной безопасности
	ПК-10.3 Владеет навыком разработки аналитического обоснования необходимости создания системы защиты информации в организации	<i>Владеть:</i> навыками по разработке аналитического обоснования необходимости создания системы защиты информации в организации с учетом требований нормативных документов в области информационной безопасности

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая практика» относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основы управленческой деятельности», «Основы информационной безопасности», «Информационные процессы и системы», «Защита и обработка конфиденциальных документов», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление информационной безопасностью», «Информационная безопасность предприятия (организации); «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной безопасности»; «Проверка информационной защищенности на соответствие нормативным документам».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа(ов), в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Ознакомительная (вводная)	Вступительное занятие проводит руководитель

	лекция	практики совместно с выделенным преподавателем от кафедры и работниками подразделений конкретного объекта информатизации, определяются рабочие места студентов и порядок выполнения ими заданий, согласно настоящей программы, задания и методических документов.
2	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности
3	Основная часть. • аналитическая работа	Анализ деятельности объекта и его структурных подразделений
4	по выявлению и предупреждению	Анализ циркулирующей на объекте защищаемой информации (внутренней, входящей, исходящей).
5	разглашения/утраты охраняемой	Анализ построения на объекте организационной защиты информации (пропускной, внутри объектовый режимы)
6	• организация и технология защиты	Изучение и анализ нормативно-методических документов на объекте, по обеспечению технологии защиты конфиденциальной информации
7	конфиденциальной информации на	Анализ угроз конфиденциальной защищаемой информации на объекте
8		Обоснование предложений по совершенствованию организационной защиты информации и разработка предложений по совершенствованию работы с конфиденциальными документами на объекте
9	Промежуточный контроль	Подготовка и защита отчёта по практике

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

По окончании практики каждый студент составляет отчет, который включает следующие разделы: введение, организация работы по разделам программы и заключение, включая предложения и замечания. Отчет составляется в рабочей тетради или на листах формата А4. Титульный лист отчета должен отвечать требованиям, предъявляемым к титульным листам курсовых работ. В основу отчета берутся записи в дневнике, где фиксируются задания, объем выполненной работы, вопросы, требующие разрешения и т.д. Дневниковые записи ведутся в произвольной форме в рабочей тетради.

Работа каждого студента оценивается совместно руководителем практики и выделенным преподавателем от кафедры Информационной безопасности на основании представленного отчета. Итоги практики подводятся на собрании студентов после ее окончания.

В основу отчета включаются данные полученные в ходе выполнения работы:

- Анализ деятельности предприятия и его структурных подразделений.
- Анализ циркулирующей конфиденциальной информации (внутренней, входящей, исходящей).
- Анализ построения организационной защиты информации на конкретном предприятии (пропускной, внутри объектовый режимы).
- Анализ нормативно-методических документов, разработанных на конкретном предприятии по обеспечению защиты конфиденциальной информации.
- Анализ угроз конфиденциальной информации конкретного предприятия.
- Совершенствование организации и технологии защиты информации на конкретном предприятии.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики по технологии построения организационной защиты информации на объекте выстраивается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы и предусматривает следующее распределение:

собеседование – 2 балла за каждый раздел (этап);

заполнение дневника практики по разделам (этапам) практики № 3-7 – до 8 баллов за каждый раздел (этап);

заполнение дневника практики по разделу (этапу) практики № 8 – до 11 баллов;
составление и защита отчета – до 45 баллов.

Итого: 100 баллов за производственную практику.

Выполнение задания включает в себя два раздела по проблеме организации и технологии защиты конфиденциальной информации на конкретном объекте путем выявления и предупреждения разглашения/утраты охраняемой информации:

- аналитическая работа по выявлению и предупреждению разглашения/утраты охраняемой информации - 3 дня; УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-4.1, ПК-5, ПК-10, ПК-11
- организация и технология защиты конфиденциальной информации на объекте - 5 дней. – УК-2, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-13, ОПК-4.1., ПК-5, ПК-10, ПК-11

Указанные этапы взаимосвязаны между собой. Вводная информация доводится руководителями практики.

Процесс приобретения студентами производственных навыков при выполнении перечисленных выше этапов работы предусматривает формирование следующих компетенций:

- усвоение теоретических и методических сведений о проведении аналитической работы применительно к конкретным условиям, сообщаемых руководителями групп практики в процессе работы со студентами;
- самостоятельное изучение соответствующих законодательных и нормативных актов, методических и других аналитических документов;
- изучение оперативной обстановки, сложившейся на объекте путем личного ознакомления с организацией и технологией работы на участках, где сосредоточена конфиденциальная информация, анкетирования персонала, изучения документов, регламентирующих защиту охраняемой информации на объекте;
- ежедневное фиксирование в дневнике результатов прохождения практики и обобщение практических навыков в отчете.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Закон Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 “О государственной тайне”, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/

Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 “Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера”, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13532/

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6387/

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97474/

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного

распространения в федеральных органах исполнительной власти», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54870/

Основная литература

Гришина, Н. В. Информационная безопасность предприятия : учеб. пособие / Н.В. Гришина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-007-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612572>. – Режим доступа: по подписке.

Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/957144>– Режим доступа: по подписке.

Защита информации : учеб. пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 392 с. - (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/4868>. - ISBN 978-5-369-01378-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937469>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Государственная тайна и ее защита в Российской Федерации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 220100 - "Систем. анализ и упр." / П. П. Аникин [и др.] ; под общ. ред.: М. А. Вуса и А. В. Федорова ; Ассоц. Юрид. центр, С.-Петербург. ин-т информатики и автоматизации РАН, Междунар. комис. по защите гос. тайны. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юрид. центр Пресс, 2007. - 745 с. - (Государственное управление и государственный надзор и контроль).

Правовое обеспечение информационной безопасности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 075200 - Компьютерная безопасность, 075500 - Комплексное обеспечение информ. безопасности автоматизированных систем, 075600 - Информ. безопасность телекоммуникационных систем / [С. Я. Казанцев и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева. - М. : Академия, 2005. - 238 с. - (Высшее профессиональное образование. Информационная безопасность).

Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : [учеб. пособие] / [А. А. Стрельцов и др.] ; под ред. А. А. Стрельцова. - М. : Академия, 2008. - 248 с. - (Высшее профессиональное образование. Информационная безопасность).

Правовое обеспечение информационной безопасности : учебник / [авт.-ред. В. А. Минаев и др.]. - Изд. 2-е, расшир. и доп. - М. : Маросейка, 2008. - 368 с. - (Серия "Информатика и информационная безопасность").

Романов О. А. Организационное обеспечение информационной безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Орг. и технология защиты информ." и

"Комплекс. защита объектов информ." направления подгот. "Информ. безопасность" / О. А. Романов, С. А. Бабин, С. Г. Жданов. - М. : Академия, 2008. - 188 с. - (Высшее профессиональное образование. Информационная безопасность).

Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/11380. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009606> – Режим доступа: по подписке.

Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : монография / И.С. Клименко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018665>– Режим доступа: по подписке.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : КонсультантПлюс, – Режим доступа : www.consultant.ru.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-

проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Практика реализуется кафедрой информационной безопасности на базе структурных подразделений РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Цель практики: закрепить знания и умения по организации и технологии защиты информации, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин. Выработать практические навыки и умения, способствующие комплексному формированию профессиональных компетенций студентов по овладению методами работы с конфиденциальными документами, усвоению организации закрытого делопроизводства в конкретных подразделениях объекта информатизации, приобретению профессиональных навыков и опыта работы в коллективе.

Задачи практики:

- закрепление знаний по разработке организационных мер по обеспечению информационной безопасности на конкретном объекте;
- углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков и компетенций по проведению аналитических исследований по выявлению каналов распространения конфиденциальной информации;
- овладение технологией проведения организационных мероприятий, направленных на предупреждение разглашения/утечки конфиденциальной информации;
- овладение технологией работы с конфиденциальными документами, усвоению организации закрытого делопроизводства в конкретных подразделениях объекта информатизации;
- приобретение практических навыков и компетенций по разработке нормативной и методической документации, регламентирующей организационную защиту информации, работе с конфиденциальными документами и построения защищенного документооборота на предприятии;
- приобретение практических навыков и компетенций по осуществлению профессиональной деятельности в области информационных и коммуникационных технологий (в сфере техники и технологии, охватывающей совокупность проблем, связанных с обеспечением защищенности объектов информатизации в условиях существования угроз в информационной сфере).

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому и эксплуатационному видам профессиональной деятельности:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

ОПК-8. Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности

ОПК-13. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма

ОПК-4.1 Способен проводить организационные мероприятия по обеспечению безопасности информации в автоматизированных системах

ПК-5 Способен принимать участие в организации и сопровождении аттестации объекта информатизации по требованиям безопасности информации

ПК-11 Способен проводить эксперименты по заданной методике, обработку, оценку погрешности и достоверности их результатов

ПК-10 Способен проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение _____
(наименование)

направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения
_____/_____/_____
И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение _____

(наименование)

направление подготовки/специальность _____

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация _____

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____

форма обучения _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)

Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики

*Вид практики**Тип практики*

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/специализации
Уровень высшего образования: *бакалавриат*

(указать нужное)

Форма обучения: *очная*

(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента]проходил/а [вид, тип практики]практику в [наименование
организации]на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась
с[перечень], выполнял/а[перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента]зарекомендовал/а себя как
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.